

Manager mon équipe Maintenance

Programme de la formation (Document actualisé le 02/08/2025)

Prérequis (procédure de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation) : aucun.

Fonctions concernées :

- Responsables Maintenance,
- Chefs d'Équipe Maintenance,
- Responsables Techniques.

Durée :

- 2 jours, soit 14 heures

Accessibilité aux personnes handicapées et à mobilité réduite :

- Lieu de formation assurant l'accès aux personnes à mobilité réduite (salle de formation, restaurant, sanitaires).
- Des mesures de compensation du handicap peuvent être prises (nous consulter).

Délais d'accès à la formation : jusqu'à 7 jours avant la formation, sous réserve de disponibilité.

Compétences professionnelles visées :

- Moduler mes postures managériales et mon style de communication pour sécuriser les performances tout en assurant l'harmonie au sein de mon équipe.
- Acquérir des repères pour prendre confiance en moi et renforcer mon Leadership.
- Comprendre les 10 « techniques de management » et « comportements de management » à cultiver pour le succès de mon équipe Maintenance.

Les étapes à parcourir par le stagiaire et les modalités de déroulement des phases d'apprentissage :

Ouverture :

- Le référentiel de management du Responsable d'une équipe Maintenance.

1. Renforcer sa communication managériale :

- Cultiver une communication constructive sans dégrader l'exigence.
- Appliquer les principes d'écoute-active dans sa communication.
- Être assertif et savoir dire non.
- Jeux de rôle appliqués à la Maintenance.

2. Adopter la bonne posture managériale :

- Cas d'école illustrant les bons et les mauvais styles de management.
- Identifier son style / ses styles naturels de management et apprendre à les moduler afin de faire grandir ses équipes et de sécuriser les performances attendues.
- Savoir dire « ce qui va » et « ce qui ne va pas ».
- Comprendre et savoir appliquer le processus de repositionnement des comportements non souhaités.
- Jeux de rôle appliqués à la Maintenance.

3. Exprimer son leadership :

- 5 postures à cultiver pour renforcer son leadership.

- Comprendre comment « donner envie » sans actionner la « contrainte ».
- Jeux de rôle appliqués à la Maintenance.

4. Mettre son équipe en ordre de marche :

- Responsabiliser son équipe sur les objectifs à atteindre.
- Animer la performance de son équipe grâce au Management Visuel et aux « Stand-Up » ou « AIC » (réunions opérationnelles).

5. Exercer une autorité hiérarchique :

- Les droits et devoirs réciproques, manager-collaborateur.
- Faire respecter les règles de vie.
- Gérer le temps de travail.
- Comprendre les enjeux du dialogue social depuis la mise en œuvre des nouvelles ordonnances en droit du travail.

6. Résoudre les conflits au sein de l'équipe :

- Le processus à suivre pour résoudre des conflits entre personnes.
- Jeux de rôles appliqués à la Maintenance.

Les moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mobilisés :

- Remise à chacun de l'ensemble du parcours de formation.
- Pédagogie interactive avec un apport de méthodes et d'outils.
- Mises en situation et jeux de rôles à partir de cas élaborés sur-mesure dans un contexte maintenance.
- Debriefing des enseignements et élaboration d'un plan de progrès personnalisé.
- Ce module de formation a été conçu par Renaud CUIGNET. Auteur de "Le nouveau Management de la Maintenance", Dunod 2025.
- Renaud CUIGNET sera l'animateur de cette formation.

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action :

- Émargement de la formation par demi-journées.
- Cette formation sera sanctionnée par une attestation de stage.

Les moyens permettant d'en apprécier les résultats :

- Auto-évaluation des acquis en fin de formation.
- Évaluation individuelle à chaud et à froid de la formation.

Tarifs :

- En « inter » : 990€ HT par personne, tarif comprenant les déjeuners, les pauses et le matériel pédagogique (*).
- Tarif "intra" : 4.990€ HT pour une session de 10 personnes maximum, comprenant les honoraires, les frais de déplacement et le matériel pédagogique (**).
- **10% de réduction pour toute inscription réalisée à plus de 90 jours avant la formation.**
- (*) +10% de frais de gestion HT pour une facture adressée à une entreprise établie hors UE.
- (**) Tarif valable en France métropolitaine, salle de formation ainsi que déjeuners stagiaires et formateur en sus (nous consulter pour d'autres régions).